

सन २०१३-२०१४ अर्थसंकल्पीय
अनुदानघरबांधणी अग्रिम - मागणी क्र .
-जे५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी
इत्यादींना कर्ज (२०१)(००)(०१)-
घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२)
(योजनेतर/ दत्तमत(महाराष्ट्र शासन

**महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग**

क्रमांक :-घबाअ-१२१३/(१)/प्र.क्र.२९२/पाच

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: २९ एप्रिल, २०१३

वाचा -

१) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र :- घबांअ १०.११/प्र. क्र. ५६/२०११/विनियम, दि. २७ फेब्रुवारी २०१२

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या -विवरणपत्र अ येथील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर लेखाअनुदानातून, सोबतच्या -विवरणपत्र अ मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ९९,२३,३४९/- (रुपये नव्याण्णव लाख तेवीस हजार तीनशे एकोणपन्नास फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या - विवरणपत्र ब मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर लेखाअनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.
५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.
६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.
७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.
८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.
९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.
१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.
११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून

खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क(Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजूरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१३-२०१४ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुदलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन जापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहिल.

सदर जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३०४३०१०४४२९९२१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:-विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)

४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपिल शाखा), मुंबई
७. मुख्य न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
८. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग, नाशिक, जळगाव, अहमदनगर, सांगली, औरंगाबाद, बीड, बुलडाणा, यवतमाळ, गडचिरोली
९. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१०. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ			
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.क्र.घबांअ १२१३/(१)/प्र.क्र.२९२/का. पाच, दि.२९ एप्रिल, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००२	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	१३२०२००
२	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	६४८४००
३	J००६१	धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नाशिक व जळगांव	१८३३९७४
४	J००२९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग	४४००००
५	J००१९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	४७८५००
६	J००२१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	७८२५१५
७	J००२२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	५९२७५०
८	J००२५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	२४८०००
९	J००१२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	९९२७००
१०	J००१५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	२८५०००
११	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	१८५१००
१२	J००११	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	११०१७९१
१३	J००३६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	१०१४४१९
		एकूण अनु. १ ते १३	९९२३३४९
(एकूण रुपये नव्याण्णव लाख तेवीस हजार तीनशे एकोणपन्नास फक्त)			

(रा. भा. गायकवाड)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ१२१३/(१)/प्र.क्र.२९२/का. पाच, दि. २९ एप्रिल, २०१३ सोबतचे

विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. शंकर नाना धानुधरे	शिपाई	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई	अमागास	३	नविन घर	३४४०००	१०३२००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
२	श्री. संतोष अकाराम सावंत	कक्ष अधिका	अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	७९४०००	७९४०००	एक रकमी	नियमानुसार
३	श्रीमती शिल्पा नितीन हिरे	लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४२३०००	४२३०००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. १ ते ३								१३२०२००		
४	श्री. प्रशांत पां. तावडे	सेक्शन	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४७६५००	४७६५००	एक रकमी	नियमानुसार
५	श्री. तानाजी दु. साळुंके	वाहन चालक		अमागास	१	नविन घर बांधणी	५७३००० (तीन हप्ते)	१७१९००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
अनु. क्र. ४ ते ५								६४८४००		
६	श्री. विश्वनाथ नामदेव तायडे	अधिक्षक	धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नाशिक	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	८४६०००	८४६०००	एक रकमी	नियमानुसार
७	श्री. प्रशांत हरिचंद्र इंगळे	सहायक धर्मादाय आयुक्त	धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, जळगांव	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	९८७९७४	९८७९७४	एक रकमी	शिफारशीनुसार
अनु. क्र. ६ ते ७								१८३३९७४		
८	श्री. शरद सिताराम पाटील	वरीष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग-ओरास	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४४००००	४४००००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ८								४४००००		
९	श्री. शाम भिकाजी घमरे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	४७८५००	४७८५००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ९								४७८५००		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१०	श्री. अजयकुमार हरसिंग परदेशी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	३८२५१५	३८२५१५	एक रकमी	नियमानुसार
११	श्री. सुरेश छगन माळी	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	राहत्या घराचा	४०००००	४०००००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र.१० ते ११								७८२५१५		
१२	श्रीमती सारीका सुभाष उलाने	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमागास	१	नविन घर	६४२५००	१९२७५०	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
१३	श्री. श्रीधर रामय्या बेत्ती	शिपाई		अमागास	३	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र.१२ ते १३								५९२७५०		
१४	श्री. ए. एम. बकरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२४८०००	२४८०००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र.१४								२४८०००		
१५	श्री. राजेश बाबुराव देहाडे	लघूलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	६६००००	६६००००	एक रकमी	नियमानुसार
१६	श्री. धनंजय माणिकराव अंबेकर	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	नविन घर	५९०००० (तीन हप्ते)	१७७०००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
१७	श्री. एस. एम. जाधव	बेलिफ		मागास	२	नविन घर	५१९००० (तीन हप्ते)	१५५७००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
अनु. क्र. १५ ते १७								९९२७००		
१८	श्रीमती नेहा सुजीतराव पोफळे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	२८५०००	२८५०००	एक रकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. १८								२८५०००		
१९	श्री. दिनेश पांडूरंग कुळकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	अमागास	१	नविन घर बांधणी	६१७००० (तीन हप्त्यांत)	१८५१००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
अनु. क्र.१९								१८५१००		
२०	श्री. दिलीप मोतीराम खोब्रागडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२६४७९१	२६४७९१	एक रकमी	नियमानुसार
२१	श्री. के.एम. राठोड	वरिष्ठ लिपिक		मागास	२	तयार घर खरेदी	४३७०००	४३७०००	एक रकमी	नियमानुसार
२२	श्री. विलास भिकाजी चव्हाण	बेलिफ		मागास	२	तयार घर खरेदी	४०००००	४०००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
अनु. क्र.२० ते २२								११०१७९१		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
२३	श्री. रमेश पांडुरंगजी टोपे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	२५४४१९	२५४४१९	एकरकमी	शिफारशी
२४	श्री. अनंत दत्तात्रय पुल्लीवार	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	जमिन खरेदी	३६००००	३६००००	एकरकमी	नियमानुसार
२५	श्री. संजय भाऊराव मून	लघु लेखक (निम्नश्रेणी)		मागास	२	जमिन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र.२३ ते २५								१०१४४१९		
एकूण अनु. क्र.१ ते २५								९९२३३४९		
(एकूण रुपये नव्याणव लाख तेवीस हजार तीनशे एकोणपन्नास फक्त)										
(रा. भा. गायकवाड)										
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन										